

السيرة الذاتية



بيانات شخصية :

الاسم : محمد حمدي حامد عبد الرحمن
تاريخ الميلاد : ١٣/٧/١٩٨٨ م
الحالة الاجتماعية : أعزب
المؤهل : بكالوريوس تجارة - شعبة محاسبة
العنوان : محافظة البحيرة - دمنهور

بيانات الاتصال :

الموبايل : ٠١٠٢٦٠٢٦٨١٣

حساب فيس بوك : www.facebook.com/almoqtady
حساب تويتر : www.twitter.com/almoqtady
البريد الإلكتروني : Almoqtady@yahoo.com
Almoqtady@Gmail.com

دورات تعليمية :

المحاسبة المالية :

التحليل المالي
المحاسبة الإدارية
أنظمة التكاليف
محاسبة التكاليف
المحاسبة المتقدمة
المراجعة المتقدمة

الموارد البشرية :

إدارة الموارد البشرية
مهارات الاتصال

تعليم ذاتي :

محاسبة التكاليف : ٦ ساعات
محاسبة التكاليف المتقدمة : ١٩ ساعة
دبلومة المحاسبة العملية المتقدمة : ١٢ ساعة
المحاسبة المالية : ١٢ ساعة
الإكسل المحاسبي : ٢ ساعة

البرامج المحاسبية :

يمكنني العمل على جميع برامج ERP المحاسبية ، كما يمكنني تصميم وإنشاء نظام محاسبي لأي مؤسسة .

✿ برنامج Excel :

أتعامل مع برنامج Microsoft Excel باحتراف ، كما يمكنني إنشاء النظام المحاسبي كاملاً عليه .

✿ المهارات المحاسبية :

- ✿ تسجيل قيود اليومية
- ✿ الترحيل لدفتر الأستاذ العام
- ✿ إعداد ميزان المراجعة
- ✿ إعداد التسويات الجردية
- ✿ عمل قيود الإقفال
- ✿ إعداد قائمة الدخل
- ✿ إعداد الميزانية العمومية
- ✿ إدارة الخزينة (أمين خزينة)
- ✿ إعداد التقارير المالية
- ✿ متابعة حسابات المبيعات والعملاء
- ✿ متابعة حسابات المشتريات والموردين
- ✿ إعداد تقارير المصروفات والإيرادات
- ✿ إدارة المخازن والمخزون

✿ اللغات :

كتابة	تحدث	-
ممتاز	ممتاز	العربية
جيد جداً	جيد جداً	الإنجليزية

✿ مهارات الكمبيوتر :

✿ الجرافيك :

- ✿ Adobe Photoshop ★★★★★
- ✿ Adobe Illustrator
- ✿ Adobe InDesign
- ✿ Design Flash
- ✿ Design Fonts

✿ مهارات أخرى :

- ✿ Sound Editing & Mixing
- ✿ create Auto play CD
- ✿ Fast Type

✿ أنظمة التشغيل :

- ✿ Microsoft Windows ★★★★★
- ✿ Internet Browsing ★★★★★

✿ البرمجة :

- ✿ Visual Studio 2013
- ✿ PHP Designer

✿ الأوفيس :

- ✿ Microsoft Word ★★★★★
- ✿ Microsoft Excel ★★★★★
- ✿ Microsoft Access ★★★★★
- ✿ Microsoft PowerPoint ★★★★★
- ✿ Microsoft Outlook ★★★★★

✿ سابقة أعمال :

✿ مستشفى الفاروق التخصصي : متابعة تكاليف حسابات المرضى .

✿ مجموعة دلتا مصر جروب : العمل كأمين صندوق ومسؤول عهد ، وإعداد تقارير الخزينة ، ومتابعة

حسابات العملاء ، والموردين ، وإدارة المخازن (صادر - وارد) ، ومتابعة حركة المبيعات والمشتريات ، وإعداد الجرد اللازم للمخازن والخزينة ، وتسجيل العمليات المالية .